Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055013638107 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2026 за ГРН 2265000088076

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
постановлением Администрации
Городского округа Пушкинский
Московской области
от 14.01.2026 № 80-ПА

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры Городского округаПушкинский Московской области «Дом культуры «Пушкино»

г. Пушкино
2025г.

I. Общие положения

1.1.Муниципальное автономное учреждение культуры Городского округаПушкинский Московской области «Дом культуры «Пушкино» (далее–Учреждение) созданов соответствии с законодательством Российской Федерации в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области в сфере культуры.

1.2.Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры Городского округа Пушкинский Московской области «Дом культуры «Пушкино».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУК «ДК «Пушкино».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 141207, Россия, Московская область, Городской округ Пушкинский, город Пушкино, улица Некрасова, дом 3.

Фактический адрес: 141207, Россия, Московская область, Городской округ Пушкинский, город Пушкино, улица Некрасова, дом 3.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Городской округ Пушкинский Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Городской округ Пушкинский Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Администрация Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Учредитель).

1.6. Деятельность Учреждения координирует отраслевой орган Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, наделенный функциям управления в сфере культуры (далее – Отраслевой орган).

1.7.Собственником имущества Учреждения является Городской округ Пушкинский Московской области. Полномочия собственника имущества Учреждения в части управления и распоряжения имуществом, от имени Городского округа Пушкинский Московской области осуществляет орган Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, наделенный функциями по управлению имуществом (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус смомента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской

области, муниципальнымиправовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области и настоящим Уставом.

1.10.Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области, выделяемых в форме субсидий,по муниципальному заданию, формируемому для Учреждения и утверждаемому Учредителем, субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области на иные цели, а также за счет средств, полученных от осуществляемой Учреждением приносящей доход деятельности.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе осуществлять платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, при условии, что такая деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественныеи неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю и Отраслевому органу по вопросам уставной деятельностив пределах их компетенции;

2) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.14. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями федерального законодательствао противодействии коррупции.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения ихв информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.16. По согласованию с Учредителем Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства, являющиеся его обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами, наделяемые имуществом Учреждения и действующие на основании утвержденных Учреждением положений.

1.17.Деятельность структурных подразделений Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе сокращать структурные подразделения по объективным причинам, в том числе в случае

малочисленности контингента потребителей услуг в данных подразделениях, или по иным причинам.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметоми целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, а такжеправовыми актами органов местного самоуправления Городского округаПушкинский Московской области.

2.2.Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, в том числе на платной основе, для детей и взрослых в сфере культуры и искусства, направленное на создание, освоение, сохранение и распространение культурных ценностей, творческую самореализацию личности, ее эстетическое образование и воспитание.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Городского округа Пушкинский Московской области услугами в сфере культуры;

2.3.2.создание условий для развития народного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы, социально-культурной активности населения, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;

2.3.3. развитие современных форм организации досуга, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.3.4.обеспечение реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ в сфере культуры и искусства, социокультурной интеграции патриотического воспитания;

2.3.5. реализация творческих программ в сфере культуры и искусства.

2.4. Для реализации указанных в пункте2.3 целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. разрабатывает методические материалы по вопросам организации досуга населения и развития народного творчества;

2.4.2. создает фоно- и видеотеки, фотоматериалы, базы данных по досуговым технологиям и жанрам народного творчества;

2.4.3. изучает и анализирует общественные интересы и потребности в сфере культуры путем проведения социологических исследований;

2.4.4. осуществляет торгово-закупочную деятельность для обеспечения работы объектов досуга, мастерских, иных структурных подразделений Учреждения, а также проведения праздничных мероприятий;

2.4.5. организует работу любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, курсов, коллективов художественной самодеятельности, в том числе осуществляющих свою деятельность на основе самоокупаемости;

2.4.6. предоставляет информацию о клубных формированиях и проводимых культурно-досуговых мероприятиях;

2.4.7. организует и проводит спектакли, концерты и другие культурно-зрелищные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.4.8. организует досуг различных групп населения, в том числе проводит вечера отдыха и танцев, балы, карнавалы, дискотеки, театрализованные представления, народные гуляния, презентации, праздники, детские утренники и другие культурно-развлекательные программы;

2.4.9. организует и проводит выставки профессиональных и самодеятельных художников, мастеров прикладного искусства;

2.4.10. организует и проводит фестивали, конкурсы, ярмарки, выставки-продажи;

2.4.11. осуществляет демонстрацию кино- и видеофильмов;

2.4.12. создает благоприятные условия для общения посетителей Учреждения путем организации работы различного рода клубных гостиных, интернет-клубов, кафе, досуговых кафе, игротек;

2.4.13. организует и проводит благотворительные программы по оказанию помощи детям-сиротам, домам ребенка, школам-интернатам, детям-инвалидам, инвалидам войн и труда.

2.5. В соответствии с предусмотренными пунктом 2.4настоящего Устава основными видами деятельности, Учреждение выполняет муниципальное задание, которое ежегодно формирует, утверждает и доводит до Учреждения Учредитель. Учреждениене вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава,для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Кроме основных видов деятельности для реализации указанных в настоящем Уставе целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе на платной основе (платные услуги):

2.7.1. организация и проведение семейных и корпоративных праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, в том числе с предоставлением самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей;

2.7.2.предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе;

2.7.3. оказание консультативной, методическойи организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.7.4. техническое обеспечение различных мероприятий с использованием светового и звукового оборудования Учреждения;

2.7.5. изготовление декораций и пошив сценических костюмов;

2.7.6. предоставление услуг студии звукозаписи;

2.7.7. оказание услуг фото- и видеосъемки;

2.7.8. издательская деятельность;

2.7.9. предоставление услуг спортивного зала, в том числе проведение платных занятий с тренером;

2.7.10. предоставление игровых комнат с воспитателем для детей (на время проведения мероприятий для взрослых);

2.7.11. размещение рекламы;

2.7.12. организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

2.7.13. сдача в аренду муниципального имущества, переданного Учреждениюв оперативное управление, с согласия Учредителя и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.7.14. прокат звукотехнического оборудования, сценических костюмов, реквизита;

2.7.15. предоставление права на размещение торговых мест и нестационарных торговых объектов для оказания услуг общественного питания;

2.7.16. оказание посреднических услуг в сфере культурной деятельности;

2.7.17. организация экскурсионных мероприятий;

2.7.18. распространение театральных билетов и билетов на иные культурно-досуговые мероприятия;

2.7.19. предоставление доступа к электропитанию Учреждения с целью организации работы детских городков, выездных кафе на прилегающей к Учреждению территории;

2.7.20. создание и организация работы платных кружков, коллективов, студий, секций, любительских объединений, клубов по интересам;

2.7.21. разработка программ и выпуск сувенирной, рекламной и издательской туристской продукции, тематически связанной с Учреждением;

2.7.22. установка и использование аттракционов, игровых и компьютерных автоматов, за исключением осуществляющих деятельность по организации и проведению азартных игр;

2.7.23. преподавание на платной основе специальных курсов и циклов дисциплин:

- репетиторство;

- занятия углубленным изучением предметов;

- подготовка детей к обучению в школе;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам взрослых (граждан старше 18 лет).

2.8. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджетаГородского округа Пушкинский на выполнение муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные услуги на основании Перечня платных услуг. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспеченияиз бюджета Городского округаПушкинский Московской области.

2.12. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она наносит ущерб основной деятельности Учреждения.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность,на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или вуказанный вней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, настоящим Уставомна основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. В соответствии со статьей 41.1 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» по инициативе Учреждения Учредителем упразднен Наблюдательный совет Учреждения.

Функции Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», исполняются Учредителем.

3.3. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, и общее собрание работников Учреждения.

3.4. Исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Заместители директора Учреждения, назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.6. Директор Учреждения действует на условиях единоначалия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

3.7. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия и размер оплаты его труда определяются заключаемым с ним трудовым договором.Учредитель в отношении директора Учреждения осуществляет решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, а также отзыве из отпуска, замене части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, направлении в командировку и на обучение.

3.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области к компетенции Учредителя.

3.9. Директор Учреждения:

3.9.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.9.2. действует без доверенности от имени Учреждения и представляет интересы Учреждения во всех органах и организациях;

3.9.3. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

3.9.4. утверждает Положения об обособленных и структурных подразделениях Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения;

3.9.5. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

3.9.6. планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за деятельностью работников Учреждения;

3.9.7. распределяет нагрузку, определяет виды доплат и выплат стимулирующего характера работникам, в пределах имеющихся средств;

3.9.8. в пределах своей компетенции издает приказы и даёт указания работникам Учреждения;

3.9.9. в пределах, установленных федеральным законодательством инастоящимУставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства и финансовом органе Администрации Городского округа Пушкинский Московской области;

3.9.10. осуществляет целевое расходование денежных средств, выделенных на содержание и организацию работы Учреждения;

3.9.11.разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.12. решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения.

3.10. Директор Учреждения обязан:

3.10.1. обеспечивать выполнение Учреждением муниципального задания в полном объеме;

3.10.2. обеспечивать исполнение договорных обязательств;

3.10.3. обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

3.10.4. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3.10.5. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

3.10.6. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.10.7. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.10.8. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.10.9. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать меры социальной защиты работникам учреждения;

3.10.10. обеспечивать охрану жизни и здоровья работников Учреждения в процессе трудовой деятельности, предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, реализацию процедур, направленных на достижение в области охраны труда и безопасности рабочего процесса;

3.10.11. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

3.10.12. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

3.10.13. обеспечивать подготовку и направление Учредителю в установленном порядке предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

3.10.14. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, правовых актов органов местного самоуправления Городского округа

Пушкинский Московской области; обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.10.15. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.10.16. осуществлять мероприятия по гражданской обороне в соответствии законодательством Российской Федерации;

3.10.17. обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

3.10.18. обеспечивать ведение, обработку, хранение и защиту персональных данных работников Учреждения и граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10.19. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, Уставом Учреждения, должностной инструкцией, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.11. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования,установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации.

3.12. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь) закрепленные за ним должностные обязанности возлагаются на его заместителя, или, при отсутствии заместителя, на иного работника Учреждения, по согласованию с Учредителем.

3.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления, который формируется, в целях совершенствования и развития деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения

3.14. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, включая работников его обособленных структурных подразделений.

3.15. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

3.15.1. обсуждение и принятие Коллективного договора, согласование Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, по вопросам, затрагивающим интересы работников Учреждения;

3.15.2. заслушивание и обсуждение отчетов директора Учреждения и отдельных работников Учреждения;

3.15.3. согласование характеристик работников Учреждения, представляемыхк награждению государственными и отраслевыми наградами;

3.15.4. внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения, а также согласование основных направлений деятельности Учреждения;

3.15.5. иные функции, предусмотренные Положением об Общем собрании работников Учреждения.

3.16. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает его председатель. Инициатором созыва могут также выступать директор Учреждения, Учредитель, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

3.17. В Учреждении могут формироваться иные органы управления, действующие на основании локальных актов Учреждения.

3.18. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуютв управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.1.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем;

4.1.2. субсидии из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области, предоставляемые Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.1.3. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области на иные цели;

4.1.4. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.1.5. добровольные пожертвования и спонсорские вклады физических и юридических лиц;

4.1.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Городского округа Пушкинский Московской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления согласно договору, заключенному между Учредителем и Учреждением.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имуществаза Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, уставными целями, действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.Остальным имуществомУчреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение Учреждением от Учредителя муниципального задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет бюджетных средств Городского округа Пушкинский Московской области не осуществляется.

4.13. Доходы, полученные от выполнения Учреждением уставных задач, оказания работ, услуг и иной предусмотренной настоящим Уставом и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации

деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учредитель не вправе распоряжаться доходами и имуществом Учреждения, полученными им в результате осуществления приносящей доход деятельности.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Учреждение в рамках своей финансово-хозяйственной деятельности вправе осуществлять крупные сделки с предварительного одобрения Учредителя.

4.18.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18.2. Учредитель обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Учредителю.

4.18.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

4.18.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Перечень лиц, заинтересованных в совершении Учреждением какой-либо сделки, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.19.1. Порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.19.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.19.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя. Учредитель обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Учредителю.

4.19.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.19.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.19.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.19.2 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.19.7. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных

за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

V. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области и настоящему Уставу.

5.2. Локальные нормативные акты могут приниматься директором Учреждения, либо органом управления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов – по предметам его ведения и компетенции.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, как коллегиального органа управления.

5.4. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, являются недействительными.

VI. Порядок реорганизациии ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим на момент реорганизации или ликвидации Учреждения законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

6.2.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния с другим учреждением или присоединения к другому учреждению, если указанное учреждение создано на базе имущества Городского округа Пушкинский Московской области.

6.2.3. При реорганизации Учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, к возникшим в результате этого новым юридическим лицам переходят все права и обязанности прежнего Учреждения; все документы передаются в соответствии с установленным порядком правопреемнику.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

6.3.1. по решению Учредителя;

6.3.2. по решению суда, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

6.5. Приликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на архивное хранение.Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

6.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. При изменении законодательства Российской Федерации и (или) Московской области или принятии муниципальныхправовых актов органом местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, Устав Учреждения в разумный срок должен быть приведен в соответствие с ними.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются правовым актом Учредителя, и подлежат государственной регистрациив порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силус момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений, и являются неотъемлемой частью Устава Учреждения.

7.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.