СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры администрации Городского округа Пушкинский Московской области	Директор МБУ ДК «Пушкино»
(наименование должности лица, согласовывающего документ)	(наименование должности лица, утверждающего документ)
И.А.Темченко	Д.В. Бакке
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
«26» января 2022 г.	«25» января 2022 г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Дом культуры «Пушкино» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, содержание	Причины
1.1.	Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	Основные: 1. организует работу любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, курсов, коллективов художественной самодеятельности, в том числе осуществляющих свою деятельность на основе самоокупаемости; 2. организует и проводит спектакли, концерты и другие культурно-зрелищные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов; 3. организует досуг различных групп населения, в том числе проводит вечера отдыха и танцев, балы, карнавалы, дискотеки, театрализованные представления, народные гуляния, презентации, праздники, детские утренники и другие культурно-развлекательные программы; 4. организует и проводит благотворительные программы по оказанию помощи детям-сиротам, домам ребенка, школам-интернатам, детям инвалидам, инвалидам войны и труда; 5. организует и проводит выставки профессиональных и самодеятельных художников, мастеров прикладного искусства; 6. оказывает консультативную, методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий; 7. изучает и анализирует общественные интересы и потребности в сфере культуры путем проведения социологических исследований; 8. организует и проводит фестивали, конкурсы,	

		ярмарки, выставки-продажи; 9. осуществляет деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков; 10. осуществляет прочую зрелищно-развлекательную деятельность. 11. осуществляет демонстрацию кино- и видеофильмов; 12. создает благоприятные условия для общения посетителей Учреждения путем организации работы различного рода клубных гостиных, интернет-клубов, кафе, досуговых кафе, игротек; 13. предоставляет информацию о клубных формированиях и проводимых культурно-досуговых мероприятиях	
1.2.	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Услуги (работы), которые оказываются за плату: 1. создание и организация работы платных кружков, студий, курсов, коллективов, любительских объединений, клубов по интересам; 2. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных вечеров, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе с предоставлением самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей; предоставление услуг по прокату сценических костюмов, аудио- и видео носителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита; 3. организация и предоставление услуг по организации питания посетителей; 4. предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе; 5. торгово-закупочная деятельность для обеспечения работы мастерских, объектов досуга, транспортных средств; 6. техническое обеспечение различных мероприятий с использованием светового и звукового оборудования Учреждения; 7. организация и проведение ярмарок, выставок-продаж; 8. оказание посреднических услуг в сфере культурной деятельности; 9. предоставление доступа к электропитанию Учреждения с целью организации работы детских городков, выездных кафе продажа билетов на посещение аттракционов, концертов, дискотек, вечеров, фестивалей и смотров; 10. продажа билетов на культурно-массовые и другие мероприятия, организуемые Учреждением и иными юридическими и физическими лицами на территории Учреждения;	

		11. услуги по организации мероприятий различных форм и тематик по договорам с физическими и юридическими лицами; 12. предоставление площадей для размещения торговых мест и нестационарных объектов; 13. сдача в аренду муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, с согласия Учредителя и в порядке, предусмотренном действующим законодательством	
1.3.	Документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)	1. Решение учредителя о создании учреждения: Постановление Главы города Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области от 09.12.2010 г. № 340 «Об изменении типа муниципального учреждения «Дом культуры «Пушкино» в целях создания муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Пушкино» 2. Документы на основании, которых учреждение осуществляет деятельность:Постановление администрации Пушкинского городского округа Московской области от 07.02.2020г. № 141; Постановление администрации Городского округа Пушкинский Московской области от 11.11.2021 № 994-ПА	
1.4.	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода	Штатные единицы - на начало года 101 - на конец года 99	
1.5.	Фактическая численность работников учреждения (указывается фактическая численность работников учреждения, данные о количественном составе и	Фактическая численность работников учреждения - на начало года 95 - на конец года 97 Количественный состав по квалификации сотрудников: Руководители: 5 5 Специалисты: 54 56 Рабочие: 36 36	

	квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года)		
1.6.	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов, руб.	Средняя заработная плата сотрудников - в том числе: Руководителей – 104 006,21 Заместителей руководителя – 87 703,79 Специалистов – 52 799,64	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Значение показателя	Причины
2.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	56 228,69	
2.2.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	%	-	
2.3.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс.руб.	-	
2.4.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	%	-	
2.5.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	тыс.руб.	8 901,16	
2.6.	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	%	100	
2.7.	Сведения об оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания	%	-	
2.8.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	руб.	Min – 2400 Max - 3500	

2.9.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	чел.	122 590 (в том числе платными для потребителей: 10430)	
2.10.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	шт.	-	

2.11. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом

Наименование показателя	Значение показателя	
Вид поступления	Сумма поступлений, тыс.руб.	
	Плановая	Кассовая
-(2) предпринимательская и иная приносящая доход деятельность	10 000,0	8 901,16
- (4) субсидии на выполнение муниципального задания	49 314,15	49 314,15
- (5) субсидии на иные цели	3 064,24	3 064,24

2.12. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом

Наименование показателя	Значение показателя	
Вид выплаты	Сумма выплаты, тыс.руб.	
	Плановая	Кассовая
-(2) предпринимательская и иная приносящая доход деятельность	10 000,0	8 568,99
-(4) субсидии на выполнение муниципального задания	49 314,15	49 293,79
-(5) субсидии на иные цели	3 064,24	3 064,24

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Значение показателя	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
3.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	13074,11	13074,11

3.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	-	-
3.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-
3.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	28713,98	28633,90
3.5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	-	-
3.6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв.метров	3449,4	3449,4
3.8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв.метров	-	-
3.9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.метров	-	-
3.10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.	2	2
3.11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	-	-
3.12	Общая балансовая (остаточная) стоимость поступившего недвижимого имущества	тыс.руб.	-	-
3.13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели	тыс.руб.	-	-
3.14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	-	-
3.15.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	14795,18	14520,68

3.16.	Балансовая стоимость выбывшего недвижимого имущества	тыс.руб.	-	-
3.17.	Общая площадь поступившего недвижимого имущества	кв.метров	-	-
3.18.	Общая площадь выбывшего недвижимого имущества	кв.метров	-	-

Главный бухгалтер: _____ Власова А.А.
(подпись)